

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MICHAEL LEONEL ANDRES LEAL YAT
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2025
NUMERO DE CONTRATO	210-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos para la aprobación de planes de manejo de flora y fauna dentro del -SIGAP-.
- b) Apoyar en el monitoreo de planes de manejo de flora y fauna dentro del -SIGAP-.

- c) Apoyar en la inspección y verificación del cumplimiento de compromisos de recuperación forestal dentro del -SIGAP-.
- d) Apoyar en los operativos de prevención y vigilancia en los diferentes puestos dentro y fuera de áreas protegidas en enlace con los demás actores.
- e) Apoyar a la Dirección Regional Verapaces en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio presencial (charlas, foros, conferencias, simposium, etc.).
- f) Apoyar a la Dirección Regional Verapaces en el fortalecimiento a través de capacitaciones al personal guardarecursos.
- g) Apoyar a la Dirección Regional Verapaces en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guardarecursos.
- h) Apoyar en promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de áreas protegidas.
- i) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- j) Apoyar en las actividades de prevención y mitigación de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- k) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el análisis de 02 solicitudes para emisión de guías de transporte de vida silvestre maderable.

- b)** Apoyé en la emisión de 02 informes de control de saldos para la emisión de guías de transporte de planes de manejo de flora silvestre maderable en área protegida.
- c)** Apoyé en la emisión de 25 guías de transporte de vida silvestre maderable.
- d)** Apoyé en 01 monitoreo de planes de manejo de flora maderable en área protegida en coordinación con personal de la Dirección de Manejo Forestal.
- e)** Apoyé en el seguimiento a la elaboración de la Guía Metodológica para Avalúos por Daños Derivados de Ilícitos dirigido por la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de la Secretaría Ejecutiva del CONAP.
- f)** Apoyé en 01 inspección previo a otorgar Guías de Transporte de Vida Silvestre Maderable.
- g)** Apoyé en 01 reunión técnica en la Dirección Regional del CONAP Verapaces.
- h)** Apoyé en actividades delegadas por el Director Regional del CONAP Las Verapaces.
- i)** Apoyé a personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, con respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- j)** Apoyé en la atención a 04 usuarios vía telefónica y presencial en los procesos de aprovechamiento de especies vegetales, productos y subproductos de flora silvestre maderable.
- k)** Apoyé en la alimentación de la base de datos de planes de manejo forestal con fines comerciales.



I) Apoyé en el llenado del PAM de la Unidad Forestal concerniente al mes indicado.

F. \_\_\_\_\_



Michael Leonel Andres Leal Yat  
Servicios Técnicos

F. \_\_\_\_\_



Ing. Pablo Cesar Valdéz Aguilar  
DIRECTOR REGIONAL  
CONAP Verapaces

